



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LOS SAUCES



Decreto Varios N° **26**

Los Sauces, 09 de enero de 2024.-

Vistos y teniendo presente estos

Antecedentes:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 21.640 de fecha 18.12.2023, que aprueba el Presupuesto del sector Público para el año 2024;
- 2.- El Decreto Exento N° 1096 de fecha 18.12.2023, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024;
- 3.- Las facultades que me confiere el D.F.L. N° 1/2006 que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado de la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades":
- 4.- El Decreto Exento N°1112, de fecha 21 de diciembre de 2023, que Aprueba Reglamento de Subvenciones Municipales y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

- 1.- El Decreto Exento N°1112, de fecha 21 de diciembre de 2023, que Aprueba Reglamento de Subvenciones Municipales y sus modificaciones.
- 2.- Que, el presente período 2023 no se presentó postulaciones de parte de organizaciones sociales.



D E C R E T O:

1. - AGRÉGASE el siguiente Artículo Primero Transitorio al Reglamento de Subvenciones Municipales:

“Artículo Primero Transitorio: Por causa y sólo por el período de postulación 2024, Concursable, Evaluable y Adjudicable en la misma anualidad; podrán presentarse los proyectos de subvención desde el 15 al 31 de Enero de 2024; con adjudicación y entrega de recursos desde el mes de abril en adelante.

En lo no modificado ni regulado en esta disposición transitoria, regirá íntegramente lo dispuesto en el Reglamento de Subvenciones vigente a la fecha”.

2. - APRUÉBASE, postulación extraordinaria a las Subvenciones Municipales 2024, con sus siguientes formularios de postulación y anexos explicativos;



**FICHA DE POSTULACION PARA SUBVENCIONES
MUNICIPALES AÑO 2024**

I. IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION

1. NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: _____
2. DIRECCION DE LA ORGANIZACIÓN: _____
3. FOLIO Y FECHA DE REGISTRO DE PERSONALIDAD JURIDICA: _____
4. NÚMERO INSCRIPCIÓN REGISTRO CIVIL: _____
5. RUT INSTITUCION: _____
6. CUENTA DE AHORRO O CTA CORRIENTE N°: _____
7. N° DE INTEGRANTES ACTIVOS: _____
8. FONO _____
9. CORREO ELETRÓNICO _____
10. INFRAESTRUCTURA (Adjuntar documentación respaldo)

PROPIA COMODATO ARRIENDO OTRO

II. IDENTIFICACION DEL PROYECTO O PROGRAMA.

1. NOMBRE PROYECTO:

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO: _____

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO O PROGRAMA: _____

4. DESCRIPCION DEL PROYECTO (Detalle de actividades a realizar):

5. N° BENEFICIARIOS DEL PROYECTO O PROGRAMA: _____
6. TIEMPO DE EJECUCION DEL PROYECTO O PROGRAMA: _____
7. MEDIOS DE VERIFICACION: _____



III. COSTOS DEL PROYECTO.

1. FINANCIAMIENTO PROYECTO O PROGRAMA.

A) APORTES PROPIOS

ITEM	CANTIDAD	\$ UNITARIO	SUBTOTAL \$
TOTAL APORTE PROPIO \$			

B) APORTE TERCEROS.

ITEM	CANTIDAD	\$ UNITARIO	SUBTOTAL \$
TOTAL APORTE TERCEROS \$			



C) APOORTE SOLICITADO A SUBVENCION.

ITEM	CANTIDAD	\$ UNITARIO	SUBTOTAL \$
TOTAL APOORTE SUBVENCION \$			

CUADRO RESUMEN FINANCIAMIENTO

SUBVENCION SOLICITADA AL MUNICIPIO	\$
APORTES PROPIOS	\$
APORTES TERCEROS	\$
TOTAL(*)	\$

(*) TOTAL = al costo total del proyecto o programa.

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

PRESIDENTE

TESORERO

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARIO

TIMBRE ORGANIZACIÓN

LOS SAUCES, (fecha)

(Timbre de la Oficina de Partes, con la fecha

Y el nombre del funcionario)



IV. FICHA DE RENDICION DE CUENTA PARA SUBVENCIONES

MUNICIPALES AÑO 2024

1. NOMBRE DE LA INSTITUCION: _____
2. MONTO DE LA SUBVENCION RECIBIDA: _____
3. MONTO DE LA RENDICION: _____
4. SALDO POR RENDIR: _____
5. FECHA DE RECEPCION DE LA SUBVENCION: _____
6. MEDIOS DE RESPALDO INFORMADOS: _____

DETALLES DE GASTOS

FECHA	TIPO DOCTO.	Nº DOCTO.	DETALLE	MONTO	OBS

SUBTOTAL \$

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

PRESIDENTE

TESORERO

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARIO

TIMBRE ORGANIZACIÓN

LOS SAUCES, (fecha)



ANEXO N° 1

Los Sauces, _____ 202__

A: Sr. Gastón Mella Arzola

Alcalde.

DE: _____

Estimado Sr. Alcalde

Junto con saludar y por medio de la presente, nos dirigimos a usted para solicitar su apoyo a nuestra solicitud de subvención municipal, año **2024** En esta oportunidad, hemos formulado el proyecto _____ (nombre del proyecto), el cual tiene como objetivo: (describir brevemente)

El costo total del proyecto es de \$ _____ de los cuales nuestra organización aportará \$ _____.

Adjunto encontrará toda la documentación de respaldo y esperamos, que tanto usted como el Honorable Concejo Municipal que preside, acojan nuestra solicitud, ya que, irá en directo beneficio de vecinos y vecinas de la comuna.

Sin otro particular y esperando una respuesta favorable; se despide atentamente,

(Nombre y cargo)

Timbre organización.



ANEXO N°2

Los Sauces, _____ 202__

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, _____,
RUT: N° _____, representante legal de la Organización
Comunitaria denominada _____,
RUT: N° _____, N° PJ: _____, con
domicilio en _____, Los Sauces, declaro bajo juramento conocer
y aceptar en su totalidad el Reglamento de Subvenciones Municipales, proporcionado por
la Ilustre Municipalidad de Los Sauces. Declaro que toda la información y documentos
entregada por parte de la Organización es verídica, original y se encuentran vigentes a la
fecha de postulación. Que conozco las cláusulas de sanción dispuesta para el caso de entrega
de información falsa, incompleta o errónea.

(Firma Representante Legal y Timbre de la Organización)



ANEXO N°3

Los Sauces, _____ 202__

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, _____,
RUT: N° _____, representante legal de la Organización
Comunitaria denominada _____,
RUT: N° _____, N° PJ: _____, con
domicilio en _____, Los Sauces, declaro bajo juramento que no
hemos sido beneficiados con recursos de otros fondos municipales durante el presente año
calendario.

(Firma Representante Legal y Timbre de la Organización)



SUBVENCIONES MUNICIPALES AÑO 2023

DE LA PRESENTACION DE PROYECTOS

- a) La institución u Organización, para postular a este llamado de Subvención 2023 **deberá retirar reglamentos, anexos y formularios en la oficina de proyectos municipales liderado por la señora Ingrid Duhart.** Además, dicha funcionaria los podrá apoyar en la postulación.
- b) Para tales efectos las fechas para postular a dicha subvención será desde el **lunes 15 de enero al día miércoles 31 de enero a las 14:00 horas.**
- c) Los antecedentes completos de postulación deberán ser entregados por oficina de partes a más tardar el día **miércoles 31 de enero a las 14:00 horas.**
- d) Aquellos antecedentes que sean entregados de forma posterior, quedarán automáticamente fuera de bases.

Las instituciones que deseen postular a subvención deberán presentar por Oficina de Partes, la siguiente documentación obligatoria:

- 1.- Formulario de postulación para Subvenciones Municipales, debiendo estar firmado por la directiva de la organización y timbrado.
2. Presentar un proyecto o programa por organización, dentro del año que se otorga la subvención.
3. Carta de presentación de proyecto, dirigida al alcalde de la Comuna, firmada y timbrada por el representante legal, según formato disponible. (Anexo)
4. Fotocopia del RUT de la organización.
5. Fotocopia de las cédulas de identidad de los integrantes de la directiva vigente (presidente/a, secretario/a y tesorero/a), indicando cargo, dirección y teléfono.
6. Fotocopia de la libreta de ahorro o cuenta corriente a nombre de la organización.
7. Presentar escrituras, título de dominio vigente o decretos alcaldicios de comodatos vigentes, solo para los casos de presentar proyectos de infraestructura o equipamiento de sedes.
8. Declaración Jurada Simple firmada por el presidente de la organización, la cual señala que está en conocimiento y acepta el



- presente Reglamento. Declarando además que todos los antecedentes e información entregada es verídica y original. (Anexo)
9. Declaración jurada Simple que no han sido beneficiarios de otros fondos municipales durante el mismo año calendario. (Anexo)
 10. Dos cotizaciones formales de los productos y/o servicios que se desean adquirir, especificando la fecha y los precios unitarios para los productos y servicios. Para los servicios contratados por medio de honorarios se solicita presentar presupuestos indicando horas, trabajos, objetivos, planificación de actividades y curriculum vitae del prestador del servicio.
 11. Fotocopia del acta de reunión ordinaria o extraordinaria de socios, en la que señale el nombre del proyecto a presentar y el objetivo de la subvención, así como también señalar la forma que la organización difundirá dicha actividad. Deberá contener listado de socios y socias asistentes a la reunión, con sus respectivos nombres, RUT y firmas. (con antigüedad máxima de 6 meses).
 12. Carta de respaldo que avale el aporte de terceros (en caso de que hubiere).
 13. Certificado de vigencia de Directiva emitido por el Registro Civil o entidad pertinente. Ejemplo: IND, CONADI, u otro.
 14. Certificado de registro de personas receptoras de fondos públicos.

DE LA ENTREGA DE RECURSOS

Los recursos serán entregados, desde el mes de abril de 2024

DE LA RENDICION DE CUENTA DE LA SUBVENCION OTORGADA

Todas las instituciones beneficiadas con subvenciones, deberán rendir cuenta documentada de su inversión ante la Dirección de Administración y Finanzas, como plazo máximo hasta el 15 de 2024, salvo norma en contrario.

Los fondos no utilizados, ni rendidos al 15 de diciembre del año 2024, deben reintegrarse al Municipio a más tardar al 15 de enero del año 2025.



3. - **PUBLÍQUESE** en todo medio de difusión municipal disponible, entendiéndose por tales; Radiodifusión, Canal 8 Tv, Redes Sociales, Diario Mural, etc.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



CAROLINA LÓPEZ MEZA
SECRETARIO MUNICIPAL



CRISTIAN TORRES GUZMÁN
ALCALDE(S)


CTG/CLM/jpab.

Distribución: -

Depto. de Adm. Y Finanzas - Archivo